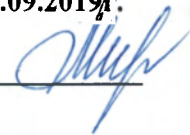


Принято Общим собранием работников  
МАДОУ «ЦРР – детский сад № 16»  
Протокол № 2 от 05.09.2019г.  
Принято  
Председатель ОСР \_\_\_\_\_  
Р.И.Миронова



«Утверждаю»  
заведующая МАДОУ  
«ЦРР – детский сад № 16»  
Е.В. Шайдуллина  
Введено в действие приказом  
№ 100 от 09.09.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ** *02-41*  
**о порядке работы по предотвращению конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее Положение) определяет порядок работы в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - детский сад №16» Ново-Савиновского района г.Казани по предотвращению конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с: -Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 25 декабря 2008 No273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Трудовым кодексом Российской Федерации; иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

2. Основные понятия

2.1. Участники образовательных отношений обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и их представители, работники, осуществляющие образовательную деятельность.

2.2. Конфликт интересов педагогического работника (в соответствии с частью 1 ст. 10 Закона) ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2.3. Под личной заинтересованностью работника (согласно ч.2 ст.10 Закона) понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящим с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов работника

3.1. В образовательном учреждении (далее Учреждении) выделяют: условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов работника; условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника.

3.2. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов работника, относятся следующие: педагогический работник ведёт бесплатные и платные занятия у одних и тех же обучающихся; педагогический работник занимается репетиторством с обучающимися, которых он обучает; педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся;

использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений; получение работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся, третьих лиц; нарушение иных установленных запретов и ограничений для работников Учреждения.

3.3.К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов работника, относятся следующие: участие педагогического работника в наборе (приёме) обучающихся; участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих обучающихся; иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов работника.

#### 4. Ограничения, налагаемые на работников Учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности

4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов работника в Учреждении, устанавливаются ограничения, налагаемые на работников Учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.2. На работников Учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения: запрет на ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же обучающихся; запрет на занятия репетиторством с обучающимися, которых он обучает; запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся; запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений; запрет на получение работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся или иных лиц, за исключением случаев и порядка, предусмотренным уставом Учреждения.

4.3. Работники Учреждения обязаны соблюдать установленные п. 4.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами Учреждения.

#### 5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности

5.1. Случаи возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений.

5.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника в Учреждении реализуются следующие мероприятия: при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников общеобразовательного учреждения, учитывается мнение педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, общего собрания работников учреждения; обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы работники и иные участники образовательных отношений; - обеспечивается информационная открытость Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства; осуществляется чёткая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами Учреждения; обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования; осуществляется создание системы сбора и анализа информации об



индивидуальных образовательных достижениях обучающихся; осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работника.

5.3. Работники Учреждения обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.4. С целью предотвращения конфликта интересов все работники обеспечивают выполнение соответствующих дополнений в должностные инструкции педагогических работников по предотвращению конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.5. В случае возникновения конфликта интересов работник, в силу ч 1,2 ст.11 Закона, обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в том числе посредством уведомления в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5.6. Руководитель Учреждения в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.7. Решение комиссии Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.8. Решение комиссии Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. До принятия решения комиссии Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

5.10. Руководитель Учреждения, когда ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

## 6. Ответственность

6.1. Ответственным лицом в Учреждении за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является заведующий Учреждения.

6.2. Ответственное лицо за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников: утверждает Положение о порядке работы в Учреждении по предотвращению конфликта интересов педагогических работников при осуществлении

ими профессиональной деятельности; утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции работников; при возникновении конфликта интересов работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; организует контроль за состоянием работы в Учреждении по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

6.3. Все работники Учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью

4 листа

Заведующая МАДОУ

«ЦРР-детский сад №16»

Шайдуллина Е.В.

